

## Coordonnateur.trice de projet

### DESCRIPTION

XYZ Technologie Culturelle est une compagnie spécialisée dans la conception et l'intégration de systèmes audiovisuels. XYZ est à la recherche d'une personne pour combler le poste de coordonnateur.trice de projet.

### SOMMAIRE DU POSTE

- DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE
- NOMBRE DE POSTE(S) À COMBLER : 1
- SALAIRE : À DISCUTER
- HORAIRE DE TRAVAIL : 40 H - TEMPS PLEIN
- STATUT DE L'EMPLOI : PERMANENT
- QUART DE TRAVAIL : JOUR

Sous la responsabilité de la directrice coordination et logistique, devra effectuer les tâches suivantes :

### RESPONSABILITÉS

**En étroite collaboration avec le/la chargé.e de projets, ses principales tâches seront :**

- Comprendre la vision globale du projet, ses enjeux et porter une attention particulière à ses détails;
- Suivre, analyser et ajuster les budgets avec assiduité;
- Préparer la documentation des projets (formulaire d'ouverture de chantier, assurance, programme de prévention, dessins d'atelier, fiches techniques);
- Collaborer étroitement avec les différents intervenants, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Démarrer et maintenir la structure dans le système de gestion tout au long du projet;
- Gérer le processus d'approvisionnement du projet;
- Suivre l'avancement des projets et communiquer les résultats aux parties prenantes;
- Suivre les ordres de changement;
- Procéder à la facturation des projets;
- Coordonner les déplacements et hébergements pour projets en dehors du périmètre local;
- Participer à l'élaboration des soumissions;
- Toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Expérience de 3 à 5 ans dans une entreprise de livraison de projets;
- Possède un esprit d'analyse et orienté vers la résolution de problème;
- Sens de l'organisation hors pair requis (gestion du temps et des priorités);
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite (français/anglais);
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à s'adapter aux imprévus;
- Joueur.se d'équipe;
- Autonome, proactif.ve



- Avoir du leadership;
- Porte une grande attention aux détails;
- Maîtrise des logiciels suivants: Suite Office et SAP by Design (un atout);
- Connaissance en audiovisuel (un atout).

#### **AVANTAGES**

- Assurances collectives;
- Programme de REER;
- Salaire compétitif;
- Banque de vacances selon l'expérience;
- Milieu stimulant et en croissance.

#### **POUR POSTULER**

Envoyez votre CV et votre lettre de présentation à l'adresse [emplois@xyz-tc.com](mailto:emplois@xyz-tc.com) en indiquant le titre du poste en objet.