



Adjoint de projet

Description générale du poste :

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Salaire : selon expérience
- Horaire de travail : temps plein, 40h, de jour
- Statut de l'emploi : permanent
- Type : en présentiel donc 5 jours au bureau
- Lieu de l'emploi : Montréal, au bureau de XYZ

Responsabilités :

Sous la responsabilité de la Directrice coordination, devra effectuer les tâches suivantes :

- Procéder à l'achat d'équipement pour les projets ; et en être responsable et autonome pour l'ensemble des tâches requises :
 - Effectuer la création de codes de produits dans le logiciel SAP ;
 - Traiter les commandes dans le logiciel SAP ;
 - Prendre en charge les retours aux fournisseurs ;
 - Suivre l'avancement des commandes chez les différents fournisseurs,
 - Communiquer l'informations aux parties prenantes ;
 - Organiser les livraisons vers le client ;
 - S'assurer de la facturation au client et du paiement des factures ;
 -
- Gérer et commander les fournitures de bureau et de matériel divers ;
- Assurer l'accueil des visiteurs ;
- Recevoir et acheminer les appels de façon professionnelle et cordiale ;
- Effectuer toutes autres tâches nécessaires au bon déroulement des opérations et à l'administration des projets.

Exigences et compétences recherchées :

- Posséder un DEC ou DEP en administration et/ou en approvisionnement ou équivalent ;
- Un minimum de deux (2) ans d'expérience ;
- Expérience dans une entreprise de projets (un atout) ;
- Très bonne connaissance d'Excel ;
- Connaissance de la suite Office365 ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion intégré-ERP (connaissance de SAP un atout) ;
- Bilinguisme (français et anglais).

Aptitudes recherchées :

- Excellent sens de l'organisation ;
- Orienté vers le travail d'équipe et l'esprit de collaboration ;
- Bonne gestion des priorités et respect des échéanciers et des délais serrés ;
- Être rigoureux.se ;
- Bon sens de la débrouillardise et de l'initiative ;
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer directement avec les clients ;
- Excellentes habiletés interpersonnelles.



XYZ Technologies
5700 Fullum, MTL, QC
H2G 2H7
514.340.7717

Les avantages chez XYZ Technologies :

- Assurance collective (médical, dentaire, vie, invalidité, paramédicale);
- Salaire compétitif;
- Programme de remboursement de la carte Opus;
- Stationnement gratuit vélo et auto.